Приложение к приказу

муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр с. Котик»

от 25.01.2021 г. №03-ОД

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Сроки исполнения |
| **Организационные антикоррупционные мероприятия** | | | |
| 1. | Осуществление контроля за реализаций Плана | Директор | Постоянно |
| 2. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции со стороны руководителей и работников подведомственных учреждений, а также причинах им условиях, способствующих проявлению таких фактов | Директор | Постоянно |
| 3. | Повышение квалификации руководителей и работников учреждений, ознакомление работников с положениями законодательства о противодействии коррупции | Директор | Постоянно |
| **Правовые антикоррупционные мероприятия** | | | |
| 4. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | Директор | Ежегодно |
| 5. | Разработка и утверждение  следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном Комитету, доведение типовых положений до руководителей подведомственных учреждений:  - Положение о регулировании конфликта интересов  - Положение об антикоррупционной политике учреждения | Старший инспектор-юрист | До 01.04.2021года |
| 6. | **Создание на официальных сайтах подведомственных**учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами**сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работникамиучреждения) и другие | Директор | До 31 июля  2021 года |
| 7. | **Размещение в СМИ («Вестник Тулунского района», официальный сайт администрации Тулунского муниципального района, сайты подведомственных  учреждений) правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений** | Директор | Постоянно |
| **Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике** | | | |
| 8. | Анализ трудовых договоров руководителей подведомственных учреждений, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | Старший инспектор-юрист | До 01.04.2021 |
| 9. | Контроль за предоставлением достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями подведомственных учреждений | Старший инспектор-юрист | Ежегодно, в срок, установленный законодательством РФ |
| 10. | Осуществление контроля за исполнением Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Тулунского муниципального района | Зав. отделом РКДДиРОМС | Постоянно |
| 11. | Организация и проведение аттестационных мероприятий в отношении руководителей и специалистов подведомственных учреждений | Зав. отделом РКДДиРОМС | По отдельному графику |
| **Контроль за исполнением мероприятий Плана** | | | |
| 12. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях | Старший инспектор-юрист | Ежегодно, до 1 ноября |
|  | Представление председателю Комитета доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Старший инспектор-юрист | Ежегодно,  до 1 декабря |